

仕様書

【発注・契約】社会福祉法人 大阪市住之江区社会福祉協議会
【入札実施】社会福祉法人 大阪市住之江区社会福祉協議会

1 業務名

大阪市住之江区社会福祉協議会におけるホームページ制作及び保守業務

2 業務内容

- (1) デザインの制作（トップ他、下層ページ、レスポンス対応）
- (2) コーディング・CMS（Wordpress）構築
- (3) サーバー・ドメイン設定
- (4) 保守業務（HP会議、アクセス解析、都度のページ更新など）

3 制作目的

ホームページを通じた施設概要や各事業に関する情報（イベント・講座情報、地域活動マップ等）の発信機能向上及びモバイル端末等での閲覧の最適化などアクセシビリティ（操作性及びデザイン性の向上）を改善することで、各地域行事利用促進や、地域活動やボランティアなどの参画の拡充をめざすため、ホームページを作成する。

・現ホームページ：<http://www.saza73.jp>

4 構成及びデザイン

- (1) 構成・デザインは別紙「サイト構成図」及び「トップページイメージ」を基本に作成すること。
- (2) 基本となるサイトを元に配色のアレンジや入稿内容に応じホームページを作成すること。
- (3) デザインに関して文字よりも写真及びイラスト等を用いて視覚的に情報が読み取れるようにすること。
- (4) コンテンツの配置は受託者と協議の上で作成すること。
- (5) 色覚障がい者への配慮もできるようにすること。
- (6) イメージキャラクターのさざなっちゃんは効果的に配置すること。

5 ホームページの仕様

- (1) 文字フォント、色見はコンテンツ量に合わせて見やすいデザインであること。
- (2) モバイル端末で閲覧及び操作することを前提とし、最新のOS（iOS・android等）及びブラウザ（Chrome・Safari等）にて動作及び閲覧ができるデザインとすること。
- (3) CMSは「WordPress」を使用して作成し、発注者が更新しやすいよう「更新マニュアル」を作成すること。また発注者に向けた操作方法に関する説明会を複数回設けること。
- (4) 発注者と事前に協議し、受託者にて手続き及びテスト環境を用意すること。
- (5) 「google map」もしくは「イラスト」を活用した位置及び連絡先等の情報がわかる機能を構築すること。
- (6) 原稿及び写真データは原則発注者で用意するが、著作権に該当しない代替用無料イラスト等を用意すること。
- (7) 「Google Analytics」または、同等の分析機能を有し、発注者が分析できるようにすること。
- (8) システムへの不正侵入防止、本システムの停止や障害の発生予防のため、十分なセキュリティー対策を講じること。

6 使用するサーバーの提案

- ・ 今回製作するホームページの運用に適切なサーバーの提案をすること
- ・ 発注者と事前に協議し、受託者にてドメイン・サーバー（メモリ400GB以上）・SSL認証の新規取得手続き及びテスト環境を用意すること。

※ドメインは（saza73.jp）は継続して使用する。ただし新ドメイン取得により良い提案ができる場合はこの限りではない。

※提案のあったサーバーは本会とサーバー提供者とで直接契約する。

7 保守及び点検作業

- (1) 運用に関する問合せや、障害発生時の受付窓口を用意すること。
- (2) 月に1回以上サーバーバックアップをおこない、CMSは最新版を保つこと。
- (3) OSやブラウザの更新や脆弱性が見つかった場合は適宜機能改善及び適用作業を行うこと。
- (4) 保守及び点検作業は委託費に原則含めること。ただし、その他必要な経費が発生する可能性がある場合には発注者に事前に相談すること。
- (5) 納品後1年以内に成果物に受注者の起因による瑕疵が発見された場合、受注者の費用により補修等の措置を速やかに講じること。

8 成果物の提出

- (1) ウェブサイト設計書
- (2) コンテンツデータ
- (3) CMS更新マニュアル
- (4) 保守点検報告書（任意様式）

9 納品期日

令和7年1月末日まで

10 上限額

制作費、保守費（サーバー及びドメイン使用料含む）の落札業者の決定から令和9年3月末日までの全経費3,000,000円（税込）を上限とする。

11 制作物の著作権等

本業務で生じる著作権については、契約する社会福祉法人大阪市住之江区社会福祉協議会に帰属する。また、提出される企画案は、他において使用及び発表されていないものに限る。

12 問合せ先

社会福祉法人 大阪市住之江区社会福祉協議会（担当：戸川・椎原）

TEL 06-6686-2234 メール saza73@nifty.com

※質問は原則としてメールを通じて受け付け、現ホームページを通じて回答を公開する、

大阪市住之江区社会福祉協議会ホームページ
制作及び保守業務委託入札に係る企画提案書作成要領

【発注・契約】社会福祉法人 大阪市住之江区社会福祉協議会
【入札実施】社会福祉法人 大阪市住之江区社会福祉協議会

仕様書にあたる課題制作物として、次の書類を作成し提出すること。

1 企画提案書（任意様式・枚数制限なし）

- (1) 提案書は A4 版・横書きの両面印刷、目次と各ページ番号を付し、長辺綴じにて作成すること
- (2) フォントサイズを 11 ポイント以上（図表内の文字はこの限りではない）とし、専門用語等は必要に応じて用語解説を入れること。
- (3) 提案書には仕様書及び次の「2 記載事項」の内容を踏まえ、作成すること。
- (4) 正本を 1 部、職員用に 6 部作成し提出すること（コピーで構わない）

2 記載事項

項目	記載事項
(1) ホームページ要件に対する提案	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本業務に関する基本的な考え方を提示すること。 ・ 仕様書に提示している各要件に対して、対応可否やその内容を回答すること。また、現時点で明らかになっている制約事項やリスクを提示すること。
(2) トップ画面イメージ図	<ul style="list-style-type: none"> ・ 別紙「サイトマップ」「トップ画面レイアウト案」を参照に PC 版とモバイル端末版を作成すること。 ・ 各提案は 2 案までとする。
(3) ホームページ仕様	<ul style="list-style-type: none"> ・ 仕様書 5「ホームページの仕様」を参照し、提示すること。 ・ 想定されるページの内容や操作イメージ、各機能を説明のうえ、各機能の関連性も含め、操作マニュアル等の資料があれば併せて提示すること。
(4) 運用・保守・セキュリティ対策・データ保全	<ul style="list-style-type: none"> ・ 仕様書 5「ホームページの仕様」及び 6「保守及び点検作業」を参照し、提示すること。 ・ ①システム・サーバ両面における定期保守点検作業及びセキュリティ対策の実施内容。②不正アクセスやシステム障害が発生した場合の連絡体制及び対応方法。③問合せ対応体制、以上の 3 点を踏まえて提示すること。
(5) プロジェクトスケジュール（工程表）	<ul style="list-style-type: none"> ・ プロジェクト開始時からホームページ公開後利用開始までの全体のスケジュールを提示すること。 ・ スケジュールの中で貴社と発注者のタスクを明示し、発注者が担うタスクがわかるようにすること。